



## 運達航運股份有限公司

### 徵才職缺表

職缺	工作地點	工作內容	資格
財會專員	台北總公司	1. 財務分析 2. 帳單之管理與核對 3. 帳務/財報處理	1. 財會相關科系畢業
進出口文件人員	台北總公司	1. 海運提單(艙單)繕打、製作	1. 英打速度 40-50 字/分鐘以上 2. 需能配合船期加班
業務代表 -台北-	台北總公司	1. Account maintenance 2. Problem or complaint case solving 3. Coordinate internal support from all departments to provide better customer service 4. Assist to achieve the sales team target 5. Interested in working overseas	1. 台中及高雄業務代表需自備普通小型車
業務代表 -台中-	台中分公司		
業務代表 -高雄-	高雄分公司		

其他條件：

1. 語言能力：多益成績須達 700 分以上。
2. 人格特質：抗壓性高、負責任、擅長與團隊溝通合作。
3. 應徵方式：請透過 104 投遞履歷。

待役者也歡迎投遞履歷，錄取者將取得預聘 offer，結束兵役便可即刻就業。

**※公司簡介及福利制度，歡迎上 104 人力銀行網站查詢。※**

Move ahead. 歡迎您加入我們的團隊！

