

受文者：本校各學術二級單位，通識與核心課程中心，課外活動輔導組，教學組，學生帳號（課務組傳送）

副本：本校各學術一級單位，學生事務處，軍訓室，淡江時報社

主旨：因應疫情【取消】110 學年度第 1 學期「紙本」加退選加簽方式，**補充加簽登記單位說明**，請查照。

說明：

一、因應疫情簡化人工加簽流程，請學生網路選課或開課單位送選課學生名單，不受理紙本加簽：

(一)登記時間：9 月 28 日(二)12:30 至 10 月 4 日(一)11:30。

(二)必修課程：網路選課額滿之課程，至開課單位(登記單位)登記，由系所統一送名單給本處課務組。

(三)延修生、應屆畢業生跨學制或超修，至開課單位(登記單位)登記，由系所統一送名單給本處課務組。

(四)大學部共同必修課程各科目加簽登記單位說明如下：

科目名稱	登記單位	備註
會計學	會計系	
統計學	統計系	開課於國企系國商組、管科系請至該系登記
經濟學	經濟系	開課於財金、產經、國企系請至該系登記
管理學	企管系	開課於管科、資管、風保 1C、國企系請至該系登記
資訊概論(商管學院)	資管系	開課於企管、管科、經濟 1A、1B、運管系請至該系登記
微積分	數學系	
普通物理	物理系	
中國語文能力表達	中文系	
通識與核心課程	各學門辦公室	1. 限申請超修或跨學制者登記 2. 各學門負責單位請詳通識與核心課程中心公告
社團學習與實作-入門課程	課外活動輔導組	限重、補修生、轉學生
全民國防教育軍事訓練(一)、護理(一)、校園與社區服務學習	軍訓室	

※登記方式請詳各開課單位(登記單位)公告。

二、業務承辦人：本處課務組，分機 2375、2203~2206、2370（各項業務承辦人員一覽表，網址 <http://www.acad.tku.edu.tw/CS/members/staff.a.php?class=103>）。

教務長 林俊宏